



## Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe über IServ

Anmeldezeitraum: 03.06.2023 - 22.06.2023

### I. Anmeldung Ihres Kindes (ohne schuleigenen Account):

Geben Sie die folgende URL (Adresse der Website) in die

URL- bzw. Adresszeile Ihres Browsers

(Edge, Safari, Firefox, Google Chrome, o. A.) ein

(bei Handys ist die URL-Zeile häufig verborgen):

<https://ausleihe.gy-ritterhude.de/#/enrollments/new>

(Man kann die Website nicht über eine Suchmaschine finden, also nicht `googeln`.)

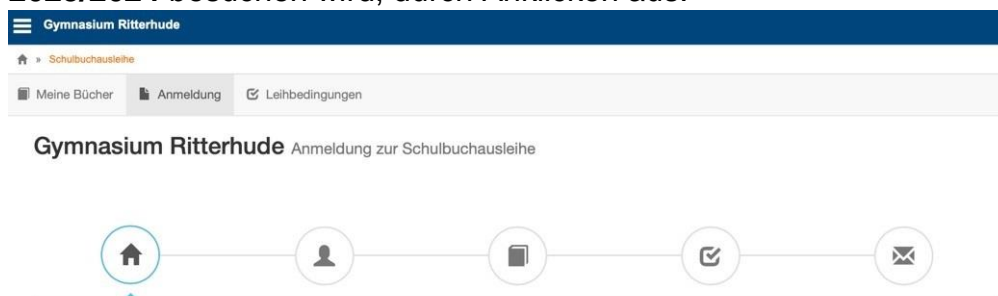


### II. Anmeldung Ihres Kindes mit eigenem Account bei ISERV

<https://gy-ritterhude.de/iserv/ausleihe/counter> oder auch

→Alle Module→Schulbücher→Schuljahr→wechseln→ **Schuljahr 23/24**→Anmeldung

1. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs, den Ihr Kind im Schuljahr **2023/2024** besuchen wird, durch Anklicken aus.



#### Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie sich/Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 23/24 anmelden.

Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 23/24 zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das Schuljahr	
Jahrgang 5 Anmeldezeitraum: ...	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 6 Anmeldezeitraum: ...	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 7 Anmeldezeitraum: ...	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 8 Anmeldezeitraum: ...	<input type="checkbox"/> Anmelden →
Jahrgang 9 Anmeldezeitraum: ...	<input type="checkbox"/> Anmelden →



Nach der Anwahl des Jahrgangs erscheint die folgende Maske.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for home, user profile, books, registration, and mail. Below the navigation bar are four main form sections:

- Anmeldung zum Ausleihverfahren:** A form for registration with fields for Vorname (Test), Nachname (schueler), Geburtsdatum (30.04.2005), and Bücherliste (Jahrgang 9). A note below states: "Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 9 auch die richtige Liste für das Schuljahr 2./2. ist."
- Kontaktdaten Erziehungsberechtigter:** A form for contact information of the legal guardian, including fields for Vorname (Papa), Nachname (schueler), Straße (Teststr. 100), PLZ (27721), Stadt (Ritterhude), Telefon (optional), and E-Mail (testschueler@gy-ritterhude.de).
- Ermäßigungsantrag (optional):** A section for applying for a discount, with a checkbox labeled "Ermäßigungsantrag stellen".
- Befreiungsantrag (optional):** A section for applying for exemption, with a checkbox labeled "Befreiungsantrag stellen". It lists legal references such as the Asylbewerberleistungsgesetz, Bundeskindergeldgesetz, and various books of the Social Security Code (SGB).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Bücherliste ohne Anmeldung einsehen" and "« Zurück Bücher auswählen »".

2. Füllen Sie die beiden oberen Felder zu den Kontaktdaten aus.

#### Hinweise:

- Geben Sie im Feld „E-Mail“ bitte Ihre aktuelle E-Mailadresse (Erziehungsberechtigte/r) an.

#### Hinweise zum Ermäßigungsantrag oder Befreiungsantrag:

- Haben Sie einen nachweisbaren Anspruch auf Ermäßigung oder Befreiung? Dann setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.
- Der jeweilige **Nachweis** zum Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss **bis spätestens 23.06.2023** im Sekretariat abgegeben werden. Hierzu wird ein gültiger Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers benötigt.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

### 3. Es erscheint die Bücherliste für den zukünftigen Jahrgang Ihres Kindes.

» Schulbuchausleihe

Meine Bücher Anmeldung Leihbedingungen

## Gymnasium Ritterhude

Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Wählen!

**Paketleihe**

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

**Wahlbereiche**

Religion oder Werte/Normen - Bitte wählen -

**Bücherliste Jahrgang 5**

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Biosphäre 5./6. Niedersachsen	Biologie	Cornelsen	978-3-86-420048-7	28,00 €	Paketpreis
NEO Chemie Gesamtband Niedersachsen	Chemie	Schrödel	978-3-587-88868-3	27,50 €	Paketpreis
Deutschzeit 5	Deutsch	Cornelsen	978-3-86-863171-1	24,75 €	Paketpreis
English G Access 1	Englisch	Cornelsen	978-3-86-832544-3	23,00 €	Paketpreis
Terra Erdkunde 1 Nied. 5&6	Erdkunde	Klett	978-3-12-184613-3	26,95 €	Paketpreis
Forum Geschichte 5	Geschichte	Cornelsen	978-3-86-245888-6	24,99 €	Paketpreis
Elemente der Mathematik S1 KL. 5 für G9	Mathematik	Schrödel	978-3-587-88588-6	27,50 €	Paketpreis
Fokus Physik-Chemie 5&6 Niedersachsen	Physik	Cornelsen	978-3-86-818893-8	21,50 €	Paketpreis
Haack Weltatlas Ausgabe Ni&NB 2015 Sek I und Sek II, Medienpaket mit CD-Rom + Arbeitsheft „Kartenlesen“	Erdkunde	Klett	978-3-12-828658-1	32,95 €	keine Ausleihe
English G Access 1 Workbook interaktiv	Englisch	Cornelsen	978-3-86-833897-3	18,00 €	keine Ausleihe
Elemente der Mathematik S1 KL. 5 für G9 Arbeitsheft	Mathematik	Schrödel	978-3-587-88583-7	7,75 €	keine Ausleihe

Neupreis: 204,19 € | Paketpreis: 61,00 €

**Mögliche Ermäßigungen**

Ermäßigungsantrag

Befreiungsantrag

**Kosten**

Leihgebühr (gesamt)	61,00 €
Endpreis	61,00 €

berechtigt?

müssen selbst angeschafft werden

#### Hinweise:

- Paketleihe bedeutet: Entweder Sie leihen das Bücherpaket oder Sie kaufen alles selbst.
- Oben rechts finden Sie die **Wahlbereiche** (z.B. Religion oder Werte und Normen, Wahl der 2. Fremdsprache). Wählen Sie die Fächer an, die Ihr Kind im kommenden Schuljahr besuchen wird.
- Bücher, welche mit „keine Ausleihe“ markiert sind, **müssen** selbst angeschafft werden.

Wenn Sie ausgewählt haben, klicken Sie unten rechts auf „Fortfahren“.

- Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt und in das betreffende Buch (auf der Seite des Ausleihaufliebers) eingetragen und durch eine Lehrkraft abgezeichnet werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen und das Einziehen der Forderung an die Landesschulbehörde weiter zu geben.
- Abgabe der Unterlagen (s.u.) zur Befreiung von der Zahlung
- müssen bis zum letzten Schultag vor den Sommerferien
- oder bei Schulwechsel innerhalb des Schuljahres eine Woche nach Anmeldung zur Ausleihe im Sekretariat abgegeben werden.
- Hierfür werden folgende Unterlagen benötigt. SGB2 (Harz 4), Heim- und Pflegekinder, SGB 8 (Sozialhilfe), Wohngeld §9 SGB 2 oder § 19 Abs. 1 und 2 SGB 12, Asylbewerberleistungsgesetz oder §6a Bundeskindergeldgesetz Kinderzuschlag (dies ist nicht das "normale" Kindergeld).

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

- Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und zu Ihrem Kind.
  - Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
  - Sollten Sie Fehler finden, können Sie über die kreisförmigen Schaltflächen zu vorherigen Schritten zurückspringen und die Daten bearbeiten. Klicken Sie nach der Korrektur auf „Anmeldung abschicken“.

- Die folgende Bestätigung erscheint. Die Überweisungsaufforderung erhalten Sie automatisch auch per E-Mail.  
**Beachten Sie die Zahlungsfrist und verwenden Sie für die Überweisung unbedingt den angegebenen Verwendungszweck.**

Anmeldung erfolgreich gespeichert

Anmeldung für

**Jahrgang**  
(Schuljahr 2 '21)

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überwiesen haben und alle nötigen Nachweise fristgerecht bei uns eingegangen sind.

Fristende für Zahlungen und Belege: \_\_\_\_\_

Kontoverbindung

Kontoinhaber	Gymnasium Ritterhude
IBAN	DE84241512351301040794
BIC	BRLADE21ROB
Bank	Sparkasse Rotenburg-Osterholz
Betrag	€
Verwendungszweck 1	[angezeigten Code verwenden]
Verwendungszweck 2	

ACHTUNG!

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!
- Keine Sammelüberweisungen!

Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.

Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

drucken