

Elternsprechtag unter Pandemie-Bedingungen

Aufgrund des Distanzunterrichts ist die althergebrachte Terminvergabe nicht möglich. Deshalb wird diese über unsere Lernplattform „IServ“ erfolgen. Hierzu finden Sie nachfolgend wichtige Termine und Hinweise.

Des Weiteren können wir aufgrund der Pandemie keine Gespräche in Präsenz durchführen, sondern werden ebenfalls hier auf den digitalen Weg ausweichen. Auch hierzu finden Sie untenstehend einige Informationen.

Grundsätzliche Informationen

Da wir für jeden Standort eine für sich stehende Lernplattform betreiben, die nicht miteinander korrespondieren, mussten wir die Sprechzeiten aufteilen:

Moormanskamp (Jahrgänge 5-9): Donnerstag, 18.03., 15:00-18:00 Uhr

Riesschule (Jahrgänge 10-13): Freitag, 19.03., 15:00-18:00 Uhr

Die Termine können an beiden Standorten in folgendem Zeitraum gebucht werden:



Freitag, 12.03, 18:00 Uhr bis Mittwoch, 17.03, 14:00 Uhr

Davor und danach steht das Buchungsmodul nicht zur Verfügung!

Grundsätzlich werden die Gespräche in Form einer Videokonferenz durchgeführt (dazu unten weitere Informationen). Sollte dies bei einer Lehrkraft nicht der Fall sein, wird Sie sich vorher über den E-Mail-Account Ihrer Kinder mit Ihnen in Verbindung setzen.

Die Terminvereinbarung über das Modul „Buchungen“ unter IServ

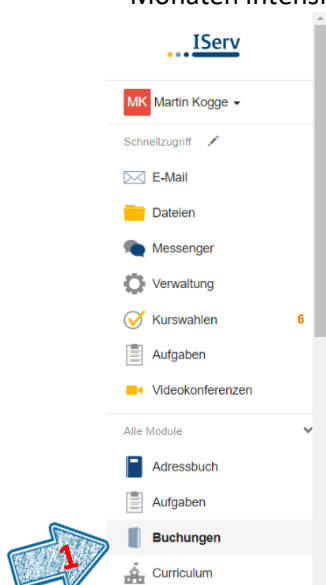
Loggen Sie sich zunächst mit dem Account ihres Kindes auf der Lernplattform IServ ein:

Moormanskamp: www.gy-ritterhude.de

Riesschule: www.riesschule.de

Ihre Kinder können Ihnen sicher bei der Orientierung auf IServ zur Seite stehen, da sie in den letzten Monaten intensiv mit IServ gearbeitet haben.

Wählen Sie zunächst in der linken Spalte das Buchungsmodul aus (1). Wurde dieses ausgewählt, finden sich auf der rechten Seite unter „Räume“ die Lehrerkürzel (2) (eine Zuordnung zwischen Kürzel und Name finden Sie am Ende dieser Anleitung).



Räume

Übersicht

HEM

HER

KOG



Es können nur Buchungen am richtigen Tag berücksichtigt werden. Achten Sie bitte darauf, dass Sie im nächsten Schritt das **richtige Datum** (in der KW 11 (3)) auswählen (Moormannskamp 18.03. / Riesschule 19.03) (4):

KOG	« 11. KW »	Aktuelle Woche				
Zeit	15:00	15.03.2021 Montag	16.03.2021 Dienstag	17.03.2021 Mittwoch	18.03.2021 Donnerstag	19.03.2021 Freitag
		Buchen	Buchen	Buchen	15:00 - 15:05 Buchen	Buchen

Wählen Sie anschließend den entsprechenden Termin für die Buchung aus indem Sie auf „Buchen“ klicken (5). Im folgenden Fenster müssen Sie den Zeitraum angeben (6) (bei „Ende“ steht der Wert in Klammern für das Terminende). In der Regel sollte das Gespräch für 10 Minuten gebucht werden. Bei klar begrenzten, sehr kurzen Anliegen, kann der Zeitraum auch bei 5 Minuten belassen werden. Sollten mehr als 10 Minuten gebucht werden, müssen wir die Buchung leider löschen, da wir zunächst jedem die Möglichkeit einer Sprechzeit einräumen wollen. Sollten Sie Ihren Gesprächsbedarf jedoch entsprechend groß einschätzen, schreiben Sie bitte der betreffenden Lehrkraft eine E-Mail. Ist eine Wahrnehmung der freien Termine gar nicht möglich, schreiben Sie bitte ebenfalls die Lehrkraft direkt an, um einen individuellen Gesprächstermin zu vereinbaren. Hier finden Sie die Adressen: <https://ogy.de/adressenlehrkraft>

Geben Sie bitte zusätzlich bei Grund (7) Ihren Namen und den Namen und die Klasse des Kindes ein und klicken anschließend auf „Speichern“ (8).

Ressource * KOG

Datum 18.03.2021

Start * 15:10 (15:10)

Ende * 15:10 (15:15)

Wiederkehrende Buchung * nein

Benutzer * Kogge, Martin

Grund * Herr Mustermann, Max Musterschüler (8G2)

18.03.2021
Donnerstag

15:00 - 15:05
Buchen

15:05 - 15:10
Buchen

Martin Kogge
Herr Mustermann, Max Musterschüler (8G2)

15:15 - 15:20
Buchen

15:20 - 15:25
Buchen

Die Buchung erscheint anschließend zu der gewählten Uhrzeit (9). Hier können Sie die Dauer auch nochmal prüfen.



Der Termin muss anschließend selbständig notiert werden – nach der Buchungszeit (s.o.) ist er nicht mehr einsehbar!

Löschen von Terminen

Wollen Sie eine Buchung wieder löschen, ist das im Buchungszeitraum ebenfalls möglich. Hierfür muss die entsprechende Buchung ausgewählt werden. Drücken Sie im anschließenden Fenster auf „Löschen“ (10).

x

Buchungen

Datum 18.03.2021

Start 15:10 (15:10)

Ende 15:10 (15:15)

Anzahl 1

Benutzer Martin Kogge

Grund Herr Mustermann, Max Musterschüler (8G2)

Gebucht 04.03.2021

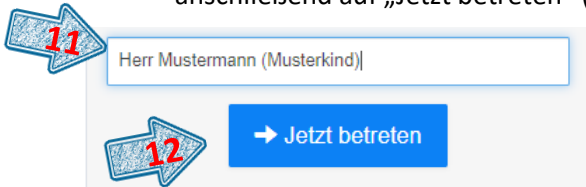


Die Durchführung der Gespräche am Elternsprechtag

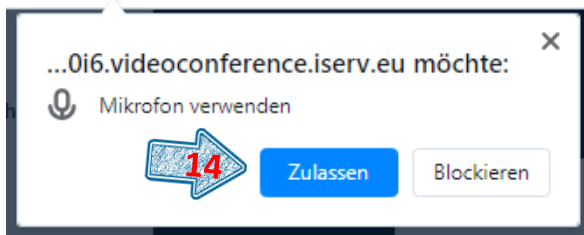
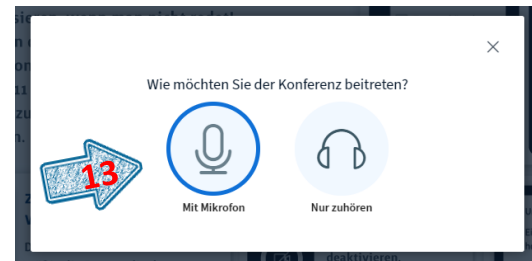
Um realen Gesprächsbedingungen möglichst nahe zu kommen, bietet es sich an, sich in einem virtuellen Videokonferenzraum zu treffen. Die Links, die sie in die entsprechenden Räume führen, finden Sie im Postfach Ihrer Kinder. Sie benötigen hierfür kein IServ-Konto sondern nur ein Gerät, das über einen Internetanschluss und ein Mikrofon und ggf. eine Kamera verfügt – dies ist beispielsweise bei jedem Smartphone der Fall.

Die Lehrkräfte achten aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf, dass bei Ihnen während der Gespräche eine vertrauliche Umgebung herrscht (z.B. keine weiteren Personen im Raum) – bitte kommen auch Sie dieser Verpflichtung nach!

Nach dem Klick auf den entsprechenden Link, geben Sie bitte zunächst ihren Namen und in Klammern den Namen des Kindes ein (11) und klicken anschließend auf „Jetzt betreten“ (12):



Bestätigen Sie nun den Beitritt mit Mikrofon (13) – ggf. müssen Sie anschließend die Verwendung des Mikrofons zulassen (14).



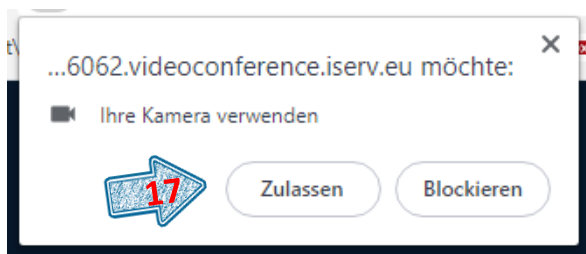
Wenn sie den Videokonferenzraum betreten haben, befinden Sie sich zunächst in einem Warteraum. Wenn die Lehrkraft das vorhergehende Gespräch beendet hat, werden Sie dort von ihr begrüßt und anschließend in einen Gruppenraum zugewiesen, damit Sie sich ungestört unterhalten können. Dann müssten Sie die Zuweisung (15) und nochmals die Verwendung des Mikrofons (13) bestätigen.

Gruppenraum betreten

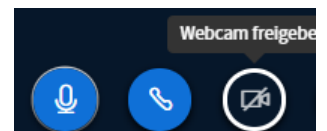
Möchten Sie beitreten Mediengruppe (Raum - 1)?



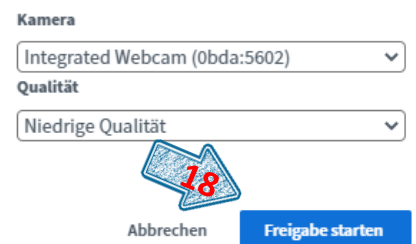
Die Kamera **kann** ebenfalls angeschaltet werden, hierfür den entsprechenden Button anklicken (16), die Verwendung ggf. zulassen (17) und die Freigabe starten (18).



Das Gespräch kann nun geführt werden, endet aber abrupt nach der eingestellten Zeit. Stellt man fest, dass diese nicht ausreicht, kann sie nicht verlängert werden. Nach Ablauf der Zeit befindet man sich wieder im Hauptraum (Verwendung des Mikrofons muss erneut bestätigt werden),



in dem ggf. das nächste Elternteil bereits wartet. Hier sollten keine vertraulichen Informationen mehr ausgetauscht werden – möglich ist aber z.B. eine Terminvereinbarung für ein weiterführendes Gespräch, falls man nicht zum Ende gekommen ist und es im Vorfeld nicht geschafft hat.



Sollten Sie ein telefonisches Gespräch wünschen, melden Sie sich bitte spätestens einen Tag vorher per E-Mail bei der Lehrkraft und teilen ihr die Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sein werden. Sie werden dann zur gebuchten Zeit angerufen.

Sollte es noch Unklarheiten geben, können Sie sich gerne melden: martin.kogge@gy-ritterhude.de