Office 365 für das Gymnasium Ritterhude

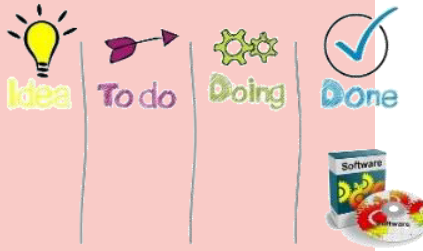
Der Landkreis stellt der gesamten Schulgemeinschaft des Gymnasiums eine kostenlosen Office Lizenz zur Verfügung. Dabei handelt es sich lediglich um ein Angebot und es besteht keinerlei Verpflichtung der Nutzung!

Die Nutzungsrechte enden spätestens mit dem Verlassen der Schule.

Anbei erhaltet ihr folgende Informationen: eine kurze Installationsanleitung und Hinweise zum Datenschutz (roter Kasten) und nachfolgend eine ausführliche Installationsanleitung.

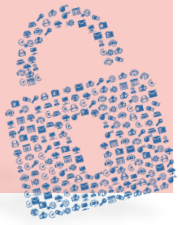
Die Beschaffung erfolgt recht einfach:

- Man „kauft“ das Programm in einem Online-Shop für 0,- € (https://academic.softwareone.com/#/Gyritterhude)
- Von dort erhält man Login-Daten für Microsoft und lädt von deren Homepage die Installationsdatei auf seinen Rechner oder eine App aus dem jeweiligen Appstore.
- Anschließend installiert man diese und meldet sich mit den Login-Daten erneut an.



Um die Software mit **größtmöglicher Datensparsamkeit** zu nutzen, empfehlen sich folgende Einstellungen:

1. Verzicht auf die Nutzung von „One Drive“ und die Dateien ausschließlich lokal speichern.
2. Nach der Installation unter Datei → Konto → Kontodatenschutz die „optionale verbundene Erfahrung“ deaktivieren.



Falls es noch Unklarheiten geben sollte, kann man sich gerne an martin.kogge@gy-ritterhude.de wenden.

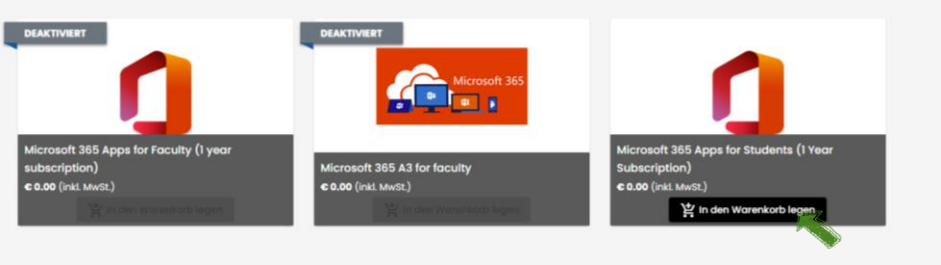
Ausführliche Anleitung für den Erwerb und die Installation von Office 365 in drei Schritten

1. Kauf der Lizenz

Man klickt auf folgenden Link oder gibt ihn ein und meldet sich mit seinem IServ-Anmeldedaten (GY-Ritterhude!) an und stimmt den Bedingungen anschließend zu (die Marketinginformationen kann man aussparen):

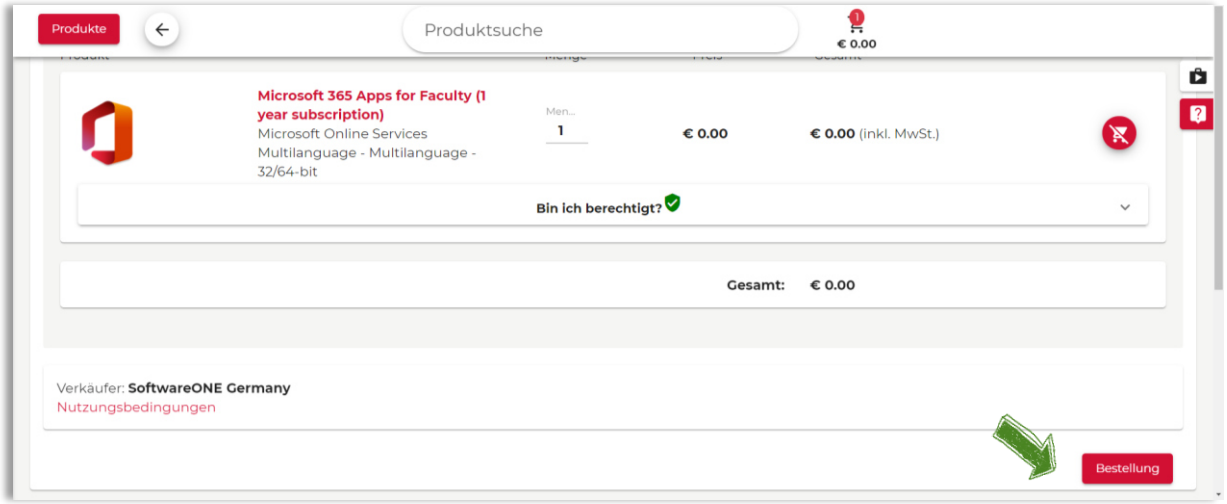
https://academic.softwareone.com/#/Gyritterhude

Nun klickt man oben auf „Produkte“ und wählt das Office-Paket aus, das aktiviert ist und klickt dort auf „In den Warenkorb legen“.

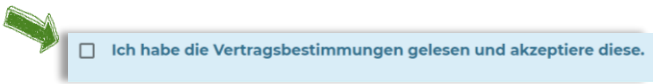


Der Warenkorb hat sich nun gefüllt, man klickt also auf folgendes Symbol:

Und anschließend auf „Bestellung“:



Nach der vollständigen Lektüre der Vertragsbestimmungen: Häkchen setzen und auf „Weiter“ klicken.



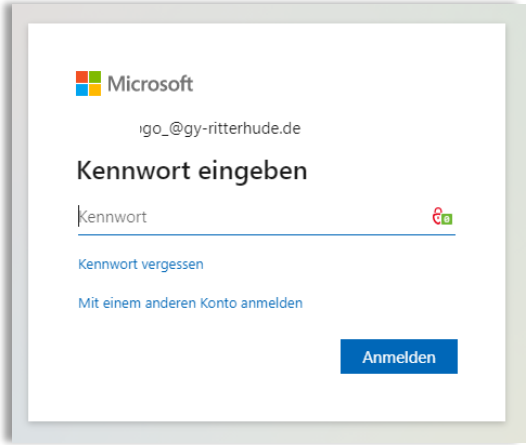
Im nachfolgenden Fenster den Kauf bestätigen:

2. Anmelden bei Microsoft und Download

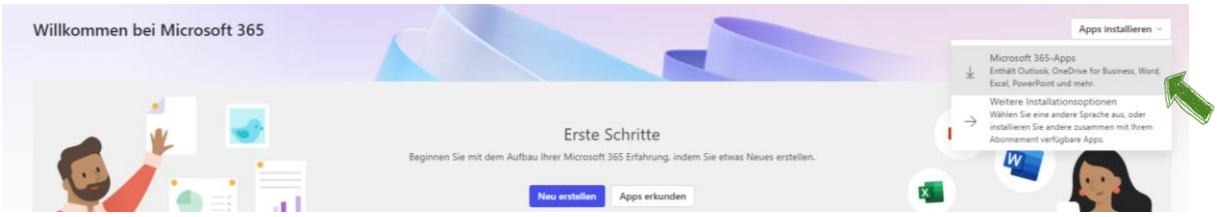
Anschließend bekommt man zwei E-Mails – für die folgenden Schritte ist die Mail mit den Login-Daten relevant.

*** Für das **iPad** entfallen die folgenden Schritte und man lädt die gewünschten Office 365-Anwendungen aus dem Appstore und meldet sich nach dem Öffnen einer App mit den Login-Daten aus der E-Mail an. ***

Für die Installation auf anderen System, klickt man in der Mail auf „Ihrem Azure-Konto“ und gibt auf der nachfolgenden Microsoftseite das Passwort aus der E-Mail ein (der zugewiesene Benutzername füllt sich normalerweise automatisch aus).

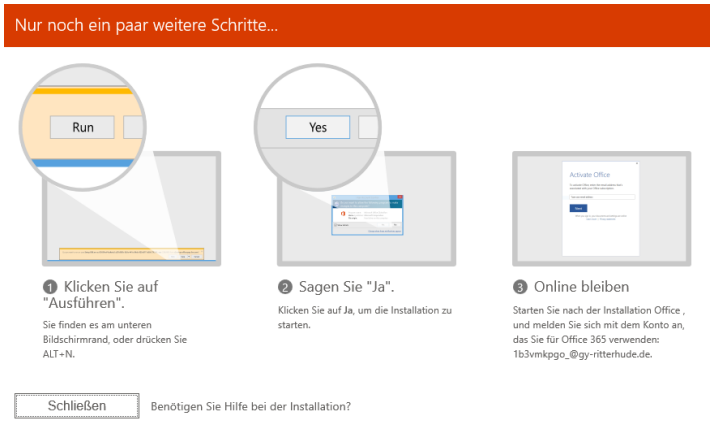


Um Office nun herunterzuladen und zu installieren muss man auf „Apps installieren“ klicken und anschließend „Microsoft 365-Apps“ auswählen.

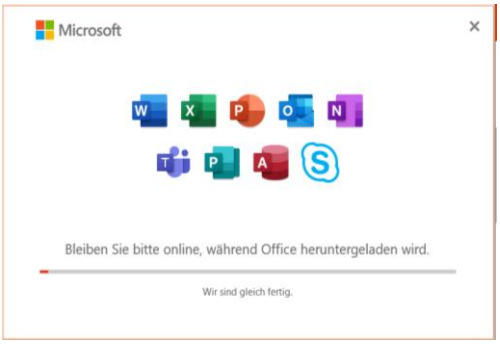


3. Installation von Office 365

Die Installation erfolgt nach Öffnen der heruntergeladenen Datei vollständig automatisiert und Microsoft macht hier genaue Vorgaben (siehe unten), deshalb nur noch wenige Hinweise:

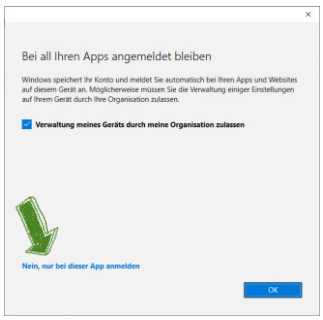


Nach dem Installationsprozess (links), muss man nach Aufrufen einer der Office Apps nur noch das korrekte Konto eingeben (rechts):



Hierfür auf "Anderes Konto verwenden" klicken und anschließend auf "Anmelden". Dann Benutzername und Passwort aus der E-Mail von SoftwareOne (wie in Schritt 2) eingeben.

Anschließend empfiehlt sich der Klick auf "Nein, nur bei dieser App anmelden".



Danach stimmt man noch den Lizenzbedingungen zu und hat die Möglichkeit die Datenschutzeinstellungen anzupassen.

Die Installation ist nun vollständig erfolgt und Office kann genutzt werden.